

Instituto Superior de Agronomia

Manual de candidaturas online

20-06-2014 (Versão 1.0)

O objetivo deste manual é auxiliar o candidato na apresentação da sua candidatura.

Índice

Introdução

1. Registo do candidato
2. Portal do Candidato
 - 2.1 Criar candidatura
 - 2.2 Processo de Candidatura
 - 2.2.1 Dados Pessoais
 - 2.2.2 Documentos
 - 2.2.3 Habilitação Actual
 - 2.2.4 Emolumento de candidatura
3. Análise da candidatura
4. Consulta do processo de candidatura

Fénix - Portal do Candidato

Introdução

As candidaturas para o ano lectivo 2014/2015 são efectuadas online no sistema Fénix.

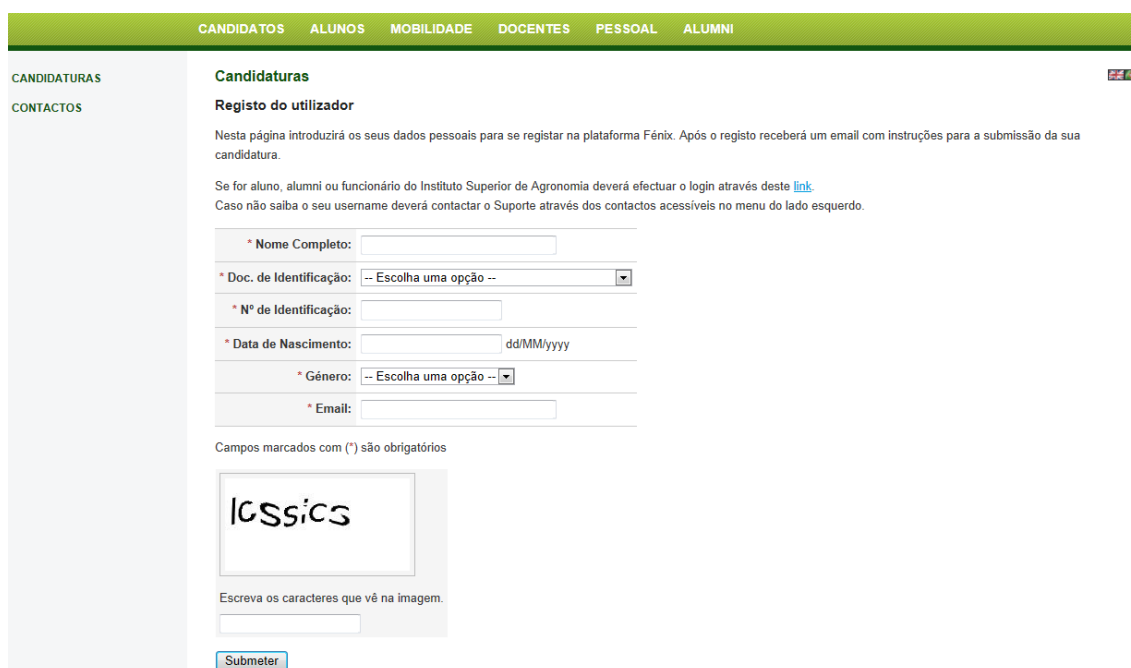
O candidato deve possuir credenciais para aceder ao sistema Fénix do ISA.

Se já é aluno ou colaborador do ISA, e já tem credenciais do sistema Fénix, poderá fazer logon em <https://fenix.isa.ulisboa.pt/qubEdu/loginPage.jsp> e aceder directamente ao Portal do Candidato. (avançar para o ponto 2.)

Caso contrário, para efectuar uma candidatura, deve efectuar o seu registo no portal do ISA, em <https://fenix.isa.ulisboa.pt/qubEdu/institucional/template-lateral/registo>

1. Registo do candidato

O candidato deverá preencher a informação solicitada para obtenção das credenciais de acesso ao sistema Fénix.



The screenshot shows the registration page for the Fénix system. At the top, there is a green navigation bar with the following menu items: CANDIDATOS, ALUNOS, MOBILIDADE, DOCENTES, PESSOAL, and ALUMNI. On the left side, there is a sidebar with the following menu items: CANDIDATURAS and CONTACTOS. The main content area is titled "Candidaturas" and "Registo do utilizador". It contains the following text: "Nesta página introduzirá os seus dados pessoais para se registar na plataforma Fénix. Após o registo receberá um email com instruções para a submissão da sua candidatura." and "Se for aluno, alumni ou funcionário do Instituto Superior de Agronomia deverá efectuar o login através deste [link](#). Caso não saiba o seu username deverá contactar o Suporte através dos contactos acessíveis no menu do lado esquerdo." Below this text, there is a form with the following fields: "* Nome Completo:" (text input), "* Doc. de Identificação:" (dropdown menu with "-- Escolha uma opção --"), "* N° de Identificação:" (text input), "* Data de Nascimento:" (text input with "dd/MM/yyyy" format), "* Género:" (dropdown menu with "-- Escolha uma opção --"), and "* Email:" (text input). Below the form, there is a note: "Campos marcados com (*) são obrigatórios". There is also a CAPTCHA image showing the word "ICSSiCS" and a text input field for the user to write the characters. At the bottom of the form, there is a "Submeter" button.

Após registo com sucesso, serão apresentadas as indicações do envio de email para o endereço fornecido, assim como as suas credencias de acesso (username e password).

ATENÇÃO - deverá guardar o seu username e password durante todo o processo de candidatura.

No email de confirmação receberá as indicações do link para efectuar a sua candidatura.

O seu registo de utilizador submetido com sucesso.

Candidaturas

Registo do utilizador

Receberá um email de confirmação do seu registo para o seguinte email indicado:

oseuemail@exemplo.com

Deverá autenticar-se na plataforma Fénix através do link <https://fenix.isa.ulisboa.pt/qu&Edu/loginPage.jsp> com o username e password mostrados em baixo:

Username:	c30809
Password:	P8KCpD94kg

Deverá guardar esta password enquanto o seu processo de candidatura não estiver concluído. No caso de se esquecer a password deverá contactar o Suporte através de um dos contactos acessíveis no menu do lado esquerdo desta página.

2. Portal do Candidato

Após a autenticação na plataforma Fénix, deverá aceder ao separador "Portal do Candidato", para criar a sua candidatura.

2.1 Criar candidatura



Logout

Utilizador: Candidato de Testes Testes

Portal do Candidato

Inicio

Candidaturas

Visualizar

Portal do Candidato > Candidaturas > Visualizar

Portal do Candidato

Candidaturas

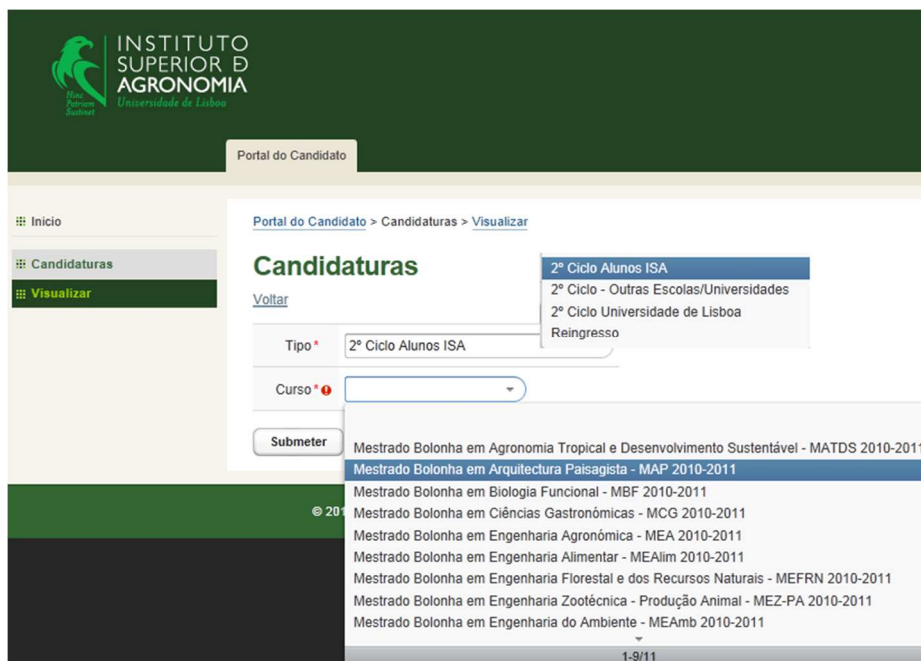
No seu processo não tem candidaturas associadas.

[Criar candidatura](#)

© 2014, Instituto Superior de Agronomia. Todos os direitos reservados. | Se necessitar de ajuda, contacte-nos utilizando [formulário de suporte](#).

Deverá preencher o tipo e o curso a que pretende candidatar-se, de entre as opções disponíveis.

Poderá existir mais do que uma página de cursos, pelo que, caso o curso pretendido não apareça na primeira selecção, deve clicar no final da lista apresentada, para visualizar os cursos restantes.



2.2 Processo de Candidatura

Após submissão, aparecerá o seu Processo de Candidatura.

No Processo de candidatura terá que preencher:



2.2.1 Dados Pessoais

Os seus dados serão validados, pelo sistema; e caso tenha dados em falta, será avisado para preencher essa informação.

* Necessário preencher a informação pessoal em falta.

Existem campos de preenchimento obrigatório identificados com * (ex: nome*).

Para preencher a informação pessoal em falta seleccionar

[Editar](#)

Dados Pessoais | Documentos | Habilitação Actual

✘ Necessário preencher a informação pessoal em falta

✘ Necessário preencher os seguintes contactos: Email, Telefone / Telemóvel e Morada

Informação Pessoal

Nome *	Candidato de Testes Testes
Nomes Próprios *	
Apelidos *	
Género *	Masculino
Nº de Contribuinte	
Profissão	
Estado Civil *	
Tipo de Documento	Bilhete de Identidade / Cartão do Cidadão
Nº de Documento	123
Local de Emissão	
Data de Emissão	
Data de Validade	

* Necessário preencher os seguintes contactos: Email, Telefone / Telemóvel e Morada.

Para preencher os dados em falta. seleccionar +Morada, +Telefone, +Morada.

Contactos

TIPO	CONTACTO	
Email (Pessoal)	oseuemail@exemplo.com (Principal)	Editar Apagar

+ Morada

+ Telefone

+ Telemóvel

+ Email

+ Morada

Tipo * Pessoal

Principal * Sim Não

País * Portugal

Morada *

Concelho * Lisboa (Lisboa)

Freguesia *

Código Postal *

Área do Código Postal *

Localidade *

Submeter Cancelar

+ Telefone

Tipo *

Principal * Sim Não

Telefone *

Submeter Cancelar

+ Telemóvel

Tipo *

Principal * Sim Não

Telemóvel *

Submeter Cancelar

+ Email

Tipo *

Principal * Sim Não

Email *

Submeter Cancelar

2.2.2 Documentos

Deverá submeter os documentos (Fotografia, Doc. de Identificação, Curriculum Vitae) nos formatos solicitados.

Dados Pessoais Documentos **Habilitação Actual**

✘ **Necessário submeter os seguintes documentos: Fotografia, Documento de Identificação, Curriculum Vitae**

Fotografia
Tipo Passe
Tamanho Máx. 4096 KB com extensão: jpg
 Procurar... Upload
Não foram encontrados resultados

Documento de Identificação
Tamanho Máx. 4096 KB com extensão: pdf
 Procurar... Upload
Não foram encontrados resultados

Curriculum Vitae
Tamanho Máx. 4096 KB com extensão: pdf
 Procurar... Upload
Não foram encontrados resultados

2.2.3 Habilitação Actual


A informação de grau precedente é de preenchimento obrigatório. Caso termine o 1º ciclo até Setembro, deverá considerar, para efeitos de candidatura, essa a sua habilitação actual.

Dados Pessoais Documentos **Habilitação Actual**

Caso termine o 1º ciclo até Setembro, deverá considerar que essa é a sua habilitação actual

✘ **Necessário preencher informação do Grau Precedente**

Habilitação Actual

Grau do Curso *	<input type="text"/>
Outro Grau	<input type="text" value="null"/>
País *	<input type="text"/>
Instituição	<input type="text"/>
Outra Instituição (não listada)	<input type="text"/>
Designação do Curso *	<input type="text"/>
Nota  *	<input type="text"/>
Ano de Conclusão *	<input type="text"/>

Gravar Cancelar

Após conclusão deve submeter a candidatura.

2.4 Emolumento de candidatura

Receberá um email a indicar que a sua candidatura foi submetida com sucesso. Para continuar, deverá consultar o processo em <http://fenix.isa.ulisboa.pt> para obter a referência MB para pagamento.

Essa informação estará disponível no separador Emolumento de Candidatura. Deve proceder ao pagamento conforme indicação.



Portal do Candidato > Candidaturas > Visualizar

Processo de Candidatura

[Voltar](#)

Detalhes

Período Lectivo	2014/2015
Tipo	2º Ciclo Alunos ISA
Curso	Mestrado Bolonha em Arquitectura Paisagista - MAP 2010-2011
Estado Actual	A Aguardar Pagamento

Dados Pessoais | Documentos | **Emolumento de Candidatura** | Habilitação Actual

✘ Necessário efectuar o pagamento do emolumento

Emolumento

Em dívida

Referência MB para pagamento

ENTIDADE	REFERÊNCIA	MONTANTE	DATA LIMITE DE PAGAMENTO
21441	000 597 952	██████	29-06-2014

3. Análise da candidatura

Após pagamento, a sua candidatura será analisada pela Divisão Académica.

3.1 Caso se detecte alguma anomalia, esta será devolvida ao candidato para proceder à sua rectificação. O candidato será informado, via email, sobre qual(ais) o(s) documento(s) submetidos incorretamente, para que possa proceder à sua correção e, posteriormente, completar com sucesso o seu processo de candidatura.

3.2 Se o processo estiver completo, será submetido ao Presidente da Comissão de Curso.

- Em caso de candidaturas a 2º ciclos de estudo e a reingressos será o Presidente da Comissão de Curso respetiva a proceder à sua avaliação. Após avaliação da candidatura, o parecer de admissão será submetido à Divisão Académica para que o serviço possa validar essa informação e, seguidamente, informar o candidato.

- Nas candidaturas para regimes de ingresso através de Mudanças de Curso, Transferências e Titulares de Cursos Pós-Secundários, Médios e Superiores, as candidaturas serão submetidas

ao Conselho Científico da Escola, para que este órgão proceder à seriação e admissão dos candidatos.

4. Consulta do processo de candidatura

A qualquer momento pode consultar o estado da sua candidatura. Desde “Pré-Candidato”, a “A aguardar Pagamento” até à sua conclusão, com estado de “Admitido” ou “Não Admitido”.

Portal do Candidato

Portal do Candidato > Candidaturas > Visualizar
Portal do Candidato

Candidaturas

Número da Candidatura	Curso	Ano	Estado	
12994	Arquitectura Paisagista	2014/2015	Pré-Candidato	Ver Detalhes

[Criar candidatura](#)

Portal do Candidato

Portal do Candidato > Candidaturas > Visualizar
Portal do Candidato

Candidaturas

Número da Candidatura	Curso	Ano	Estado	
12994	Arquitectura Paisagista	2014/2015	A Aguardar Pagamento	Ver Detalhes

[Criar candidatura](#)

Portal do Candidato

Portal do Candidato > Candidaturas > Visualizar
Portal do Candidato

Candidaturas

Número da Candidatura	Curso	Ano	Estado	
12994	Arquitectura Paisagista	2014/2015	A Aguardar Pela Validação da Divisão Académica	Ver Detalhes

[Criar candidatura](#)