

PLANO DE SEGURANÇA E LEVANTAMENTO PROGRESSIVO DE MEDIDAS DE CONTENÇÃO - SARS-CoV2 | adenda 1 | 14 JANEIRO 2021

Este documento constitui uma adenda ao **Plano de segurança e levantamento progressivo de medidas de contenção - SARS-CoV2**, definido pelo Instituto Superior de Agronomia (ISA) da Universidade de Lisboa. Esta Adenda vigorará no período **15 de JANEIRO DE 2021 - 15 de FEVEREIRO DE 2021** e está publicitado no site do ISA <https://www.isa.ulisboa.pt/isa-online>.

1. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA

Mantem-se os procedimentos de segurança já definidos no **Plano de segurança e levantamento progressivo de medidas de contenção - SARS-CoV2**. Para **informações/comunicações** sobre a doença COVID-19 no ISA continuar a usar o email: covid-19@isa.ulisboa.pt.

2. NORMAS SOBRE ENSINO

1. A **metodologia de avaliação final decorrerá de forma presencial** (segundo o calendário de exames já divulgado, sem prejuízo de, pontualmente, poder ser ajustado em função do interesse de todos).
2. Todos os **alunos com suspeita de doença COVID**, ou que tenham contactado de perto com algum doente COVID, devem comunicar a sua situação para o email: covid-19@isa.ulisboa.pt.
3. Os alunos impedidos de realizar uma chamada de exame, por doença ou isolamento profilático, devem avisar os docentes e enviar os comprovativos médicos para dacademica@isa.ulisboa.pt ou covid-19@isa.ulisboa.pt para poderem usufruir da época especial.

3. NORMAS SOBRE LABORATÓRIOS DE INVESTIGAÇÃO

1. A **utilização presencial dos recursos laboratoriais para investigação** é possível **para os trabalhos em curso inadiáveis**, de 2ª a 6ª feira, entre as 08h00 e as 18h00, sendo estabelecida a obrigatoriedade de distanciamento físico no seu interior e o cumprimento das regras sanitárias. Os estudantes de mestrado e doutoramento deverão acordar com os orientadores procedimentos específicos;
2. Os responsáveis por cada laboratório devem ser previamente contactados pelos orientadores para que seja concedida **autorização prévia do acesso**.

4. NORMAS SOBRE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS

1. A **via digital** continua a ser o meio privilegiado de contacto da comunidade académica com os serviços e na comunicação inter-serviços;
2. Os **Serviços Administrativos e os Serviços Técnicos**, incluindo serviços de biblioteca e académicos, bem como o **Jardim Botânico da Ajuda**, funcionarão em regime de teletrabalho e/ou presencial. O regime preferencial de prestação de trabalho continuará a ser o teletrabalho, sempre que as funções o permitam. Deve-se adotar um regime em rotação, de trabalho presencial e de teletrabalho, na sala de trabalho;
3. O **regime presencial** funcionará segundo uma escala rotativa de presenças e horários indicados no **Anexo 1 – horários no campus da Tapada da Ajuda e no Jardim Botânico da Ajuda**;
4. O regime de teletrabalho aplicar-se-á, salvo situações excecionais, a todos os trabalhadores técnicos e administrativos que sejam portadores de doenças crónicas e debilidades de saúde reconhecidas que os tornem pertencentes aos **grupos de risco**, incluindo todos os funcionários técnicos e administrativos que, comprovadamente, tenham a seu cargo o cuidado de pessoas com mobilidade e autonomia reduzidas, descendentes menores (< 12 anos) e/ou ascendentes idosos (>75 anos)¹;
5. O **registo biométrico** das presenças é suspenso, sendo a assiduidade, regime de teletrabalhos e serviços essenciais controlados pelo superior hierárquico nos moldes atuais.

5. OUTROS ESPAÇOS

- A **Biblioteca (BISA)** funcionará conforme horário em Anexo 1.

¹ Deve ser enviado comprovativo para o Núcleo de Recursos Humanos.

- Os serviços do ISA que prestam serviços à comunidade (LPVVA, LET, viveiro florestal) estão abertos com agendamento prévio para entrega-receção de materiais e documentos, seguindo as regras de segurança em vigor em termos de distanciamento e proteção sanitária no seu interior.
- Os bares-cafetarias no Edifício Principal, Biblioteca e Edifício Azevedo Gomes podem continuar em funcionamento como refeitório para apoio à comunidade do ISA, privilegiando a forma *take-away*. As refeições poderão ser tomadas nos átrios adjacentes, ou em outros espaços, sendo apenas permitido 1 pessoa/mesa e deverá ser mantida uma distância de, pelo menos, 2 metro entre cada mesa.
- A Livraria Agrolivro deve permitir apenas a presença de 1 visitante no interior, com distanciamento físico do atendimento.
- A sede da ADISA no Edifício Principal possui atendimento em horário que lhe for conveniente, devendo ser organizada para permitir apenas a presença de 1 funcionário no interior, com distanciamento físico do atendimento (até outra decisão).
- A utilização de espaços afetos à Associação de Estudantes do ISA é autorizada. Apenas poderão permanecer no seu interior elementos da sua Direção/Secretariado e no limite máximo de dois, devendo ser respeitada a regra da obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior e todas as condições de higiene antes definidas.

ANEXO 1

horário dos serviços no campus da Tapada da Ajuda e no Jardim Botânico da Ajuda

Horário de Atendimento Presencial ISA | Período 15 de Janeiro – 15 de Fevereiro

Serviço	Dias de atendimento	Horário	Email
Presidência	a acordar		pessanha@isa.ulisboa.pt
Secretária do ISA - Dra. Margarida Santana Alho	3ª e 4ª	10h-13h	secretaria@isa.ulisboa.pt
Divisão Académica	2ª a 6ª	10h-13h	dacademica@isa.ulisboa.pt
Relações Internacionais	2ª e 6ª	10h-13h	ri@isa.ulisboa.pt
Contabilidade	3ª e 5ª	10h-12.30h	nocf@isa.ulisboa.pt
Tesouraria	2ª a 6ª	9h30h-12h30, 14h00-16h30	tesouraria@isa.ulisboa.pt
Contratação	3ª e 5ª	10h-12.30h	ncae@isa.ulisboa.pt
Recursos Humanos	3ª e 5ª	10h-12.30h	nrh@isa.ulisboa.pt
Expediente	2ª a 6ª	10h-12h; 14h-16h	expediente@isa.ulisboa.pt
Biblioteca	2ª a 6ª	8.30-17.30h	infobisa@isa.ulisboa.pt
Divisão Informática	3ª e 5ª	10h-12.30h	helpdesk@isa.ulisboa.pt
Gabinete de Projetos e Inovação	3ª, 5ª	10h-12.30h	gp@isa.ulisboa.pt
Divisão de Infraestruturas, Segurança e Ambiente (DISA)	2ª a 6ª	8h-18h	gpi@isa.ulisboa.pt
Jardim Botânico da Ajuda	3ª e 5ª	10h-12.30h	botanicoajuda@isa.ulisboa.pt

Nota: Em todos os serviços, para agendamento e para evitar esperas em fila, deverá ser enviado email previamente.

Ajustes pontuais a esta tabela serão efetuados sem aviso à comunidade, deve consultar <https://www.isa.ulisboa.pt/isa-online>