



Hinc patriam sustinet

Instituto Superior de Agronomia
Universidade Técnica de Lisboa
Gabinete de Relações Internacionais

REGRAS DE ÂMBITO GERAL

1. A candidatura é feita “on-line”. Caso os alunos tenham dúvidas no preenchimento, devem consultar o Gabinete de Relações Internacionais (GRI) do ISA;
2. Os pedidos de esclarecimento devem ser feitos através da estrutura mencionada anteriormente (GRI);
3. **A seriação dos alunos é feita por Paris.** Os alunos das várias Instituições da rede ATHENS concorrem em pé de igualdade e são distribuídos pelos vários cursos disponíveis. A regra que Paris segue é a seguinte: se um aluno não fica em 1ª opção, passa automaticamente para a 2ª ou para a 3ª. Caso o aluno só escolha **uma única opção** e não fique seriado, **é eliminado.**
4. **Não se aceitam reclamações à seriação efectuada por Paris.** Os alunos ao candidatarem-se aos cursos do Programa ATHENS, devem ter consciência que vão concorrer com alunos de outras Instituições. **Todos os alunos têm de se sujeitar às regras definidas por Paris**, que coordena todo o processo.
5. A escolha de determinado curso deve ser feita com toda a ponderação. Após a seriação, **só excepcionalmente** se aceitam alterações.
6. As desistências feitas à *posteriori* vão prejudicar quer os alunos que não foram seriados, quer os que não conseguiram ficar em 1ª escolha. Antes de tornarem definitiva a candidatura, os alunos devem estar conscientes do seguinte:
 - a) a escolha do curso que fizeram é definitiva;
 - b) as despesas são da responsabilidade do próprio aluno;
 - c) só em circunstâncias muito especiais vão desistir da candidatura.
7. **É obrigatório participar no programa cultural de fim-de-semana.** Caso o aluno não participe, terá de pagar na mesma.
8. Caso os alunos ignorem estas regras devem ter consciência que estão a pôr em causa a **boa imagem da Instituição**. A desistência ou pedido de alteração do curso em que ficaram vai ter várias implicações e vai pôr também em causa o bom funcionamento do Programa, que é da responsabilidade de todos nós.
9. Os alunos devem tratar do seguro de saúde antes da partida. Podem adquirir o Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD), através do seu sistema de saúde.
10. **Em caso de cancelamento do alojamento**, o aluno deve enviar um e-mail ao GRI para posterior correcção na ficha de candidatura. Esta deverá ser impressa de novo, assinada e entregue para substituir a anterior. O ISA não se responsabiliza por despesas que o aluno possa vir a ter com o alojamento, caso não proceda de acordo com as regras definidas.



Hinc patriam sustinet

Instituto Superior de Agronomia
Universidade Técnica de Lisboa
Gabinete de Relações Internacionais

PREENCHIMENTO DAS FICHAS “ON LINE”

1. O preenchimento é feito **uma única vez**;
2. A Instituição de Origem (**Home Institution**) é o **Instituto Superior Técnico**.
3. A coordenadora local no IST (**supervisor**) é: **Sílvia Santos**. O contacto por e-mail da Coordenadora é: silvia.santos@ist.utl.pt. Os alunos devem contactar apenas a Coordenadora local, que fará a ligação com os vários coordenadores.
4. Aconselha-se a escolha de várias opções. A escolha duma única opção vai diminuir as possibilidades de frequência num Curso ATHENS;
5. A ficha depois de preenchida é enviada para Paris, **impressa e entregue no GRI** devidamente assinada. O ISA enviará, posteriormente, a mesma para o IST;
6. Para os alunos serem aceites por Paris a coordenadora local do IST tem de confirmar a candidatura. A confirmação só é feita depois de a **ficha estar assinada, entregue no GRI e o aluno ter assinado uma Declaração de Honra em como se compromete a frequentar o curso em que ficou seleccionado**;
7. O envio da ficha só deve ser feito após os alunos terem a certeza de que estão realmente interessados em frequentar um curso **ATHENS e que têm condições financeiras para o fazer**.
8. Após confirmação para Paris por parte da Coordenadora Local **não se aceitam desistências**.

02/01/2012