

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201805/0860

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

b) Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, designadamente:
Deter conhecimentos ao nível da interpretação do Código dos Contratos Públicos; Experiência na contratação pública de bens, serviços e empreitadas; Planeamento e organização de processos de contratação, Experiência no registo de processos de contratação pública em Plataformas de Compras Públicas; Experiência na publicitação de procedimentos pré-contratuais no Diário da República, no Jornal Oficial da União Europeia e de contratos na Base Gov; Acompanhamento da gestão e execução de contratos de compras públicas; Conhecimentos das normas e regras de registo e gestão de património designadamente ao nível da criação do cadastro no sistema SAP, realização de ações de verificação física de bens, preparação de Autos de Abate e procedimentos de controlo mensal de amortizações e de reconciliação dos registos patrimoniais e contabilísticos relativos às operações que envolvam património; Conhecimentos de organização de Expediente e Arquivo de documentos.

Remuneração: 2240,43

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

b) Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, designadamente:
Deter conhecimentos ao nível da interpretação do Código dos Contratos Públicos; Experiência na contratação pública de bens, serviços e empreitadas; Planeamento e organização de processos de contratação, Experiência no registo de processos de contratação pública em Plataformas de Compras Públicas; Experiência na publicitação de procedimentos pré-contratuais no Diário da República, no Jornal Oficial da União Europeia e de contratos na Base Gov; Acompanhamento da gestão e execução de contratos de compras públicas; Conhecimentos das normas e regras de registo e gestão de património designadamente ao nível da criação do cadastro no sistema SAP, realização de ações de verificação física de bens, preparação de Autos de Abate e procedimentos de controlo mensal de amortizações e de reconciliação dos registos patrimoniais e contabilísticos relativos às operações que envolvam património; Conhecimentos de organização de Expediente e Arquivo de documentos.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Direito, Gestão, Economia ou Administração Pública

Perfil:

c) Competências relacionais e comunicacionais adequadas ao exercício da função designadamente: Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal; Espírito de equipa e capacidade de coordenação de equipas; Capacidade de análise, planeamento e sentido crítico; Capacidade de realização com autonomia, rigor e orientação para os resultados; Capacidade de adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Representação e colaboração institucional.

9 — Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo;

Métodos de Seleção a Utilizar:

b) Entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.
9.1 — A seleção é feita por escolha, nos termos do n.º 6.º do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

14 — Composição e identificação do Júri:
Presidente — Maria da Graça Corte-Real Mira da Silva Abrantes, Vice-Presidente do Instituto Superior de Agronomia.
1.º Vogal Efetivo — Maria José Gama da Silva Cunha, Secretária do Instituto Superior de Agronomia.
2.º Vogal Efetivo — Tânia Alexandra Oliveira Fernandes, Coordenadora da Área de Compras e Aprovisionamento da Reitoria da Universidade de Lisboa.
1.º Vogal Suplente — Ana Cristina Ferreira da Cunha Queda, Vice-Presidente do Instituto Superior de Agronomia.
2.º Vogal Suplente — Maria Margarida Pedroso Galamba, Chefe de Divisão da Divisão de Biblioteca do Instituto Superior de Agronomia.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa	1	Tapada da Ajuda		1349017 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B- Os constantes do n.º 3 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2.ª série — N.º 92 — 14 de maio de 2018

Apresentação de Candidaturas

Local: Nucleo de Recursos Humanos, Tapada da Ajuda,1349-017 Lisboa

Formalização da Candidatura: entregues pessoalmente em horário de expediente (das 10:00h às 16:00h) ou remetidos por correio em carta registada com aviso de receção para Núcleo de Recursos Humanos, Tapada da Ajuda, 1349 -017 Lisboa, expedida até ao termo do prazo referido no ponto 1.

Contacto: 213653571

Data de Publicação 2018-05-16

Data Limite: 2018-05-28

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: